

Vedtekter for SFO Mottaksskolen:

§ 1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for SFO ved Mottaksskolen i Kristiansand kommune.

§ 2 Formål

SFO skal være et pedagogisk tilbud, etter undervisningstid, som legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i elevenes alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal gi elevene omsorg og tilsyn. Tilbudet skal søkes tilpasset behov knyttet til deltakelse i introduksjonsprogram. Tilbudet er for elever på 1. – 4. årstrinn. Opplæringsloven § 9a gjelder, samt kommunens ordensreglement med eventuelle lokale tillegg.

§ 3 Eierforhold og forvaltning

SFO eies og drives av Kristiansand kommune. SFO drives etter Opplæringsloven med forskrifter, sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte skole.

§ 4 Ansvarlig styringsorgan

Oppvekststyret er ansvarlig styringsorgan på kommunenivå. Rektor er ansvarlig på skolenivå.

§ 5 Opptaksmyndighet

Skolen foretar selv opptaket.

§ 6 Opptakskriterier

Tilbudet er for elever på 1. – 4. årstrinn.

§ 7 Opptaksperiode

Det kan søkes om plass hele året.

§ 8 Oppsigelse av plass

Det er 14 dagers gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist.

§ 9 Foreldrebetaling

Tilbudet er gratis.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

Skolene kan bruke klasserom for småskolen og SFO-base både til undervisning og SFO. Det må ikke være mindre enn 4 m² per elev. Utover det faste tilholdsstedet brukes spesialrom etter behov, og når de er ledige. Skolegården må være tilrettelagt for SFO-tilbudet. I normaler for utomhusanlegg i Kristiansand kommune er det krav til utforming og innhold av skolegårder.

§ 11 Daglig oppholdstider SFO har åpent virkedager fra kl. 13.15 – 15.30. Ved behov kan det avtales annen åpningstid. Tilpasset den enkeltes behov innenfor åpningstiden.

§ 12 Årlig oppholdstid

SFO søkes tilpasses introprogram og har åpent hele året med unntak av: • Ukene 27, 28, 29, 30 og 31. • 3 egne planleggingsdager i løpet av skoleåret, samt skolefrie dager før jul- og påskeferie. I særlige tilfeller knyttet til gjennomføring av introprogram kan det avtales avvik fra siste prikkpunkt

§ 13 Måltider

Det serveres daglig frukt og grønt.

§ 14 Personale

2 gruppeledere. En ansatt pr 10 barn. Assistent/fagarbeider med relevant kompetanse ut fra målgruppens behov.

§ 15 Ledelse

SFO er administrativt underlagt oppvekstdirektøren. Rektor har det overordnede pedagogiske, administrative og økonomiske ansvar for ordningen ved den enkelte skole. Inspektør ved Mottaksskolen er ansvarlig for det pedagogiske opplegget, gruppeledere har det praktiske ansvaret.

§ 16 Politiattest

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram politiattest som viser om han eller hun er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for slike overgrep, kan ikke bli tilsatt i skolefritidsordningen.

§ 16 Klage

Vedtak kan påklages. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt vedtaket ble meddelt. Klagen stiles til skolen som tar vedtaket opp til ny vurdering.

VEDTATT I OPPVEKSTSTYRET 220119.